

令和8年度

大新小学校PTA

# 定期総会



期日 令和8年4月25日(土)

時間 午前11時00分～午前12時00分

場所 大新小学校体育館

## 令和8年度PTA定期総会次第

1. 開会の言葉
2. 挨拶
  - (1) PTA会長より
  - (2) 学校長より 学校経営について  
職員紹介
3. 議長選出
4. 報告
  - (1) 令和7年度活動報告について …P1～22
  - (2) 令和7年度会計報告について …P23～27
  - (3) 令和7年度会計監査報告について …P28
5. 協議
  - (1) 令和8年度活動方針・目標について …P29
  - (2) 令和8年度予算案について …P30～32  
令和8年度給食実施計画について …P33
  - (3) 令和8年度役員選出について …P34
6. 議長退任
7. その他
  - (1) ベルマーク購入品(ワンタッチテント)について …P35  
特別会計購入品(フォト幕)について …P36
  - (2) 感謝状贈呈 …P37
  - (3) いじめ防止基本方針リーフレットについて
  - (4) 共済事業・給付金制度について
  - (5) 新役員紹介
8. 閉会の言葉

PTA会長

江藤 淳

PTA副会長

中村杏子、藤原大樹、小又瞳

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

## 1. 活動内容（日時・内容・場所等）

日時・場所		主な活動内容	
一 学 期	4/8(火)	体育館	入学式挨拶…中村副会長
	4/17(木)	西部公民館	第1回総務委員会
	4/26(土)	体育館・教室	定期総会 役員決め巡回
	5/10(土)	サンセール	盛岡市PTA連合会定期総会・懇親会…江藤・中村・藤原
	5/13(火)	視聴覚室	役員研修会
	5/16(金)	はなまるダイニング	おやじの会懇親会…校長・山本主幹・東先生・中村先生・江藤・中村・小山田
	5/20(火)	キャラホール	盛岡市教育振興推進委員会総会・講演会…副校長・小山田
	5/24(土)	校庭	大新小学校大運動会 駐車禁止地区巡回・清掃補助・大船渡山林火災募金等
	5/27(火)	青山地区活動センター	青山地区まちづくり協議会総会…江藤
	6/10(火)	西部公民館	第2回総務委員会
	6/11(水)	城西中学校	教育振興地区集会説明会…副校長・小山田
6/21(土)	鳥園	盛岡市PTA連合会第Ⅱブロック交流会…江藤・貴志	
6/27(金)	大新児童センター	大新児童センター運営委員会…江藤	
7/5(土)		岩手県PTA保護者と教職員の交流研修会…江藤（オンライン）	
7/11(金)	視聴覚室	第1回理事会	
二 学 期	9/12(金)	西部公民館	第3回総務委員会
	9/20(土)	サンセール	盛岡市PTA研究大会…小又
	9/27(土)	二戸文化会館	岩手県PTA研究大会二戸大会…副校長・中村
	10/11(土)	大新小学校	大新フェス…フォトブース、クラフトコーナー、おやじスタンプラリー他
	10/12(日)	太田橋野球場	おやじソフトボールリーグ
	10/20(月)	音楽室	第4回総務委員会
	10/25(土)	体育館前	学習発表会 整列・駐車禁止区域巡回
	10/28(火)	城西中学校	教育振興発表資料準備…副校長・新里・横手
	11/7(金)	城西中学校	教育振興発表前日準備…副校長・江藤・中村・小又・田邊・小山田
	11/8(土)	城西中学校	教育振興発表…江藤・中村・小又・田邊・小山田・校長・副校長・主幹 教務主任・東先生・小野寺・藤原・菊池・梁田・星・山根・小林・七尾
	11/9(日)	アイーナ	盛岡市8020歯科保健大会…中野先生・江藤・小川
	11/14(金)	青山活動センター	盛岡市PTA連合会第Ⅱブロック講演会・交流会（幹事：厨川中学校） …校長・江藤・藤原・中村・小又・小山田・田邊
	11/15(土)	サンセール	盛岡市PTA連合会年次表彰…副校長・江藤・中村・加藤
11/19(水)	西部公民館	第5回総務委員会	
11/29(土)	サンセール	岩手県PTA連合会年次表彰…校長・江藤	
三 学 期	1/16(金)	サンセール	盛岡市内全小中学校の校長・PTA会長の研修会…校長・江藤
	1/19(月)	視聴覚室	第6回総務委員会
	2/5(木)	多目的ホール	新入生入学説明会…田邊
	2/7(土)	マリオス	盛岡市教育振興運動実践発表 …校長・副校長・江藤・中村・小又・田邊・小山田・野崎・加藤・小川
	2/18(水)	視聴覚室	学校保健委員会…小又・小山田
	2/20(金)	視聴覚室	第2回理事会
	3/17(火)	体育館	卒業式挨拶…江藤会長
	3/24(火)	校長室	離任式 記念品贈呈…藤原副会長 資源回収…4/3・5/1・6/3・7/1・8/1・9/1・11/4・2月・3月実施

## 2. 成果と課題（次年度への改善点・提言を含む）

今年は5年に一度の教育振興運動実践の発表が割り当てられた年でした。担当委員さんの素晴らしい発表が評価され、2/7マリオスでの代表発表に選ばれました。

第2回目の大新フェスも初年度同様に大変な盛り上がりを見せました。

この2つのイベントがほぼ同時進行でしたので総務委員は大変だったと思いますが、次年度はゆっくり活動できると思います。

課題は例年と同じ担い手の確保です。負担を感じない活動を模索し続けます。

会長	藤原大樹	副会長	江藤 淳
----	------	-----	------

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1. 活動内容（日時・内容・場所等）		2. 成果と課題 （次年度への改善点・提言を含む）
日時・場所	主な活動内容	
一 学 期  5/16(金)はなまる ダイニング	おやじの会懇親会…校長、山本主幹、東先生、 中村先生、江藤、中村、小山田	【成果】 新年度のスタートに先生方、保護者 と懇親を深めることができた。
二 学 期  10/11(土)大新小 学校 10/12(日)太田グ ラウンド	大新フェス(おやじスタンプラリー、前日準 備、撤収作業) おやじソフトボールリーグ	【成果】大新フェスでは前日準 備、当日のスタンプラリー運営、 撤収作業でフェスの作業をサポート できた。  【成果】おやじソフトボールリーグ では、先生、お母さん、お父さん方 の協力あり、昨年同様上位の成績を 収めることができ、他校の先生方、 保護者と交流することができた。  【課題】おやじの会の認知度向上、 「手伝っても良いかな」「ゆるく活 動したいな」というお母さん、お父 さんを増やしていきたい。 どのイベントでももう少しマンパワ ーが欲しかった。 持続可能な活動をしていきたい。
三 学 期		

委員長

寺島 唯

副委員長

田沼 由紀枝

田上 未来

※1年間の報告及び次年度への提言・引継ぎ事項について記入をお願いします。

1. 活動内容(日時・内容・場所等)		2. 成果と課題 (次年度への改善点・提言を含む)
日時・場所	主な活動内容	
一 学 期	<p>・5/13(火)18:30～ 大新小学校視聴覚室 他</p> <p>▶PTA 役員研修会 自己紹介、委員長・副委員長決め、LINE オープンチャット作成、発行回数や委員内でのグループ決め</p> <p>・5/19(月)18:00～19:15 大新小学校図書室</p> <p>▶第1回打ち合わせ 参加者:委員長、副委員長、広報①グループ、七尾先生、吉田印刷 安藤さん 吉田印刷)今年度の発行回数と発行部数の擦り合わせ等。また、広報1号発行のスケジュール確認。 七尾先生)運動会関連の原稿依頼や当日の写真撮影、新任の先生方のアンケート依頼や当日の写真撮影について。</p> <p>▶運動会当日 事前打ち合わせ、写真撮影</p> <p>・5/24(土)8:10～ 大新小学校事務室、校庭</p> <p>▶データを学校に納品</p> <p>・7/8(火)校了</p> <p>▶吉田印刷 安藤さん クラスごとに配布完了</p> <p>・7/14(月)納品</p> <p>▶町内会用の配布作業実施</p> <p>・7/15(火)18:00～18:30 大新小学校図書室</p> <p>参加者:委員長、副委員長、先生</p>	<p>▷引継ぎがあまりない上に、経験者も少なく、分からないままに進んで戸惑うことがあった。 (次年度の引継ぎの際には、前年の委員長が口頭で引継ぎし、大まかにでも流れを伝えることが必要と感じた。また、委員長の仕事について相談に乗れるように必要があればフォローも。)</p>
二 学 期	<p>・8/31(日)10:00～11:00 大新児童センター</p> <p>▶第2回打ち合わせ 参加者:委員長、副委員長、広報②グループ 第2号の掲載記事について、レイアウト等</p> <p>・9/4(木)17:30～18:00 大新小学校図書室</p> <p>▶先生方と委員長、副委員長打ち合わせ 第2号の掲載内容についての確認と、記事に必要な写真撮りの日程など。加えて、入学説明会の際の広報の掲示について。</p> <p>・9/8(月)、9/29(月)</p> <p>▶『図書ボランティア』読み聞かせの様子を撮影</p> <p>・10/23(木)8:45～11:45 大新小学校体育館</p> <p>▶学習発表会予行練習(記事掲載のための撮影)</p> <p>・12/5(金)校了</p> <p>▶データを学校に納品</p> <p>・12/12(金)納品</p> <p>▶吉田印刷 安藤さん クラスごとに配布完了</p>	<p>▷チャットグループを作る際に、『全員メンバー』『委員長・副委員長・吉田印刷さん』のように分けて作るようにすればよかった。『全員メンバー』に吉田印刷さんも入ったために、通知が多く、必要な情報に気付いてもらえないことがあった。</p>
三 学 期	<p>▶三学期は活動がないため、報告はありません。</p>	

委員長

小山田 智美

副委員長

高橋 和美 ・ 菊池 晴美

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1. 活動内容 (日時・内容・場所等)		2. 成果と課題 (次年度への改善点・提言を含む)	
日時・場所	主な活動内容		
一 学 期	5/13(月)18:00～ 大新小図工室	PTA役員研修会(分科会) 自己紹介、活動内容決め、三役決め、	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープンチャットでの出欠確認の際に、欠席の方にもノート上にて何をやりたいかの聞き取りをした。今年度は欠席者も多く、意見も全体的に消極的な雰囲気であった。</li> <li>・今年度より、オープンチャットを導入したが、活用方法に課題が残った。</li> <li>・前年度の繰りリーダーとの引き継ぎ交流の時間を設けたが、</li> </ul>
	5/29(木)18:30～ 西部公民館MTGルーム	第1回イベント委員会 全体MTG 昨年度の反省共有、開催日等の日程確認、内容希望の聞き取り・絞り込み	
	6/19(木)18:30～ 西部公民館MTGルーム	3役打ち合わせ	
	6/26(木)18:00～ 西部公民館MTGルーム	第2回イベント委員会 全体MTG 大新フェスの内容案、担当ブース決め、役割分担(リーダー、サブリーダー)、ブース別打ち合わせ	
	8/7(木)18:30～ 西部公民館小会議室	3役&リーダー進捗ミーティング	
	【繰日】 7/18 PTA室 備品の確認、ゲーム検討 8/1 西部公民館MTGルーム ゲーム景品決め	【バザー】 6/27 PTA室 収集具合の確認 7/17 PTA室 収集具合の確認 7/24 西部公民館MTGルーム 大新着サイズ分け、価格決め	
二 学 期	9/4(木)18:30～ 西部公民館小会議室	3役&リーダー進捗ミーティング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(教員発表)子どもたちアンケートを実施。</li> <li>・子どもたちアンケートから、プチスイーツコーナーを出店。売れ行きの見通しができたので、来年度のメニューで活かしていきたい。</li> <li>・バザー品は、品数や状態等により、今年度は子どもに関するもののみと変更した。</li> <li>・昨年度時わなかった、厨川中・城西中、2校のステージ発表が実現した。課題もあるが、来年度以降も…等良いご意見が多数であった。</li> <li>・開催時間を昨年度の反省から、1時間短くしての開催とした。時間的にはよかったが、飲食ブースを鑑み、開催時刻の検討は必要かもしれない。</li> <li>・今年度は委員数もであるが、準備や当日運営に関われるスタッフが少なかった。開催において、ボランティアを含め人員は必要不可欠であるため、地域を巻き込んでいくことも視野に入れてもよいかと思う。</li> </ul>
	9/8(月)18:00～ 厨川中学校	厨川中吹奏楽打ち合わせ	
	9/11(木)18:30～ 大新小体育館	厨川中・城西中、2校吹奏楽打ち合わせ	
	9/12(金)10:00～ 大新小多目的ホール	子どもたちアンケート模造紙張り作業	
	9/12(金)19:00～ 西部公民館小会議室	キッチンクチ打ち合わせ	
	9/18(木)19:00～ 大新小体育館	大新太鼓打ち合わせ	
	9/25(木)18:30～ 西部公民館小会議室	3役&リーダー進捗ミーティング	
	9/27(土)9～12:00 大新小体育館 10/9(金)18:00～ 大新小体育館	事前配置 前日準備	
10/10(土) 10～13:00 12/18(木)19:00～ 西部公民館小会議室	大新フェス!! アンケートの共有と来年度に向けて(3役&リーダー)		
【繰日】 9/12 PTA室 購入品の確認 10/5 体育館外 ルールの最終確認 10/9 PTA室 ヨーヨーづくり	【バザー】 9/12 多目的ルーム 大新着仕分け、サイズシール貼り、バザー品仕分け、必要物品の確認 9/18 西部公民館小会議室 大新着・バザー品値札貼り、販売数確認 10/2 PTA室 最終物品確認		
三 学 期	2/5(木)15:40～ 図書室	新入生入学説明会・用品販売後、大新着販売	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一定数否定的なご意見はあるが、全体的に好感度の高いイベントとなっている。子どもたちからの圧倒的評価、笑顔は何事にも代えがたい。なくすことは簡単だが、継続していける方法を模索していければと思う。</li> <li>・昨年度を把握している人がいないため、負担が大きかった。また、反省で出てきた意見の中には、その時に言っていれば改善・修正できたのに…というものもあった。集まる頻度、運営方法が課題として残る。</li> </ul>
	3/月上旬	大新着提供のお願い文書の発行(予定)	

委員長

加藤由佳里 若松真美

副委員長

伊佐木 綾也 小川 彩乃

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1, 活動内容 (日時・内容・場所等)		2, 成果と課題 (次年度への改善点・提言を含む)
日時・場所	主な活動内容	
一 学 期  5/19 (月) 10時～ (PTA室) 5/23 (金) 16時30分～ 5/24 (土) 運動会 終了後 6/30 (月) 7/2 (水) (PTA室) 午前 9時30分～ 午後 13時～ 各2時間程度	運動会終了後の清掃活動のための用具確認 PTA室から体育館用具室へ用具を移動 体育館・南校舎の床・マット・トイレを清掃 第1回バルマーク活動 バルマークボランティアの方と作業 任分け・振り分け・集計・発送準備 3日間の作業を予定していたが2日間で終わらせる ことができたため 7/4の活動は実施せず	当日は清掃ボランティアへの参加人数が 少なかったが前日までのチャット内での 役割割り確認のおかげでスムーズに 作業を終えることができた。 ボランティア募集の事前メールの タイミングなどを再考して、より多くの 方の協力を得られるとよいと感じた。
二 学 期  10/28 (火)～10/31 (金) 9/24 (水) 11時45分～ (家庭科室) 6/6 (金) 7/4 (金) 7/11 (金) 7/28 (月) 14時30分～ 9/16 (月)	第2回バルマーク活動 ショッピングバルマークキャンペーン参加 応募合計 1167枚 1723点 応募を終えることができた。 シュルカありがとうございました。 給食試食会 試食会案内メール送信 申し込みメール送信 当惑メール送信 栄養教諭 南野先生・藤原先生と打ち合わせ 最終打ち合わせ	事前打ち合わせで全体の流れや 役割割り、当日必要な物を何度も 確認していたため試食会を スムーズに進めることができた。 試食会終了後のアンケート記入 時間が短かったため、QRコードを 使用したアンケートもおいたのでは ないかという案が出た。
三 学 期  2/3 (火)～2/6 (金) 2/18 (水) 16時～	第3回バルマーク活動 実施予定 学校保健委員会 参加予定	

部長

( 小山田 智美 )

副部長

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1. 活動内容 (日時・内容・場所等)		2. 成果と課題 (次年度への改善点・提言を含む)
日時・場所	主な活動内容	
一学期		
二学期	11月7日 卒業プロジェクト実行委員募集文書の発行  12月9日 18:30～ 西部公民館 【第1回打ち合わせ】 実行委員顔合わせ プロジェクト内容の検討  12月24日 10:00～ PTA室 【第2回打ち合わせ】 検討結果の共有・検討	
三学期	2月9日 10:00～ PTA室 【第3回打ち合わせ】 検討結果の共有・検討、担当決め 今後および当日のスケジュール  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">                         必要に応じて打ち合わせを実施                     </div> 集金文書の発行  3月16日 (予定) プレゼントの準備  3月17日 体育館・教室 【卒業式】 企画を実行する	

部長

松本 愛弓

副部長

滝川 聡子

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1. 活動内容（日時・内容・場所等）		2. 成果と課題 （次年度への改善点・提言を含む）	
日時・場所	主な活動内容		
一 学 期	5/13(火)18:30～ [視聴覚室]	・PTA研修会参加	役員3名のうち一人だけの参加となったが参加者から内容や今後の流れについて共有
	5/19(月)	・クラス役員間でLINEグループ作成	
	6/12(木)18:30～ [PTA室]	・役員決めと学級レクについての話し合い	レクの内容「葉づくり」に決定
	6/19(木)	・葉サンプルの共有と必要な文具等の確認 (LINE)	レクに向けて内容をつめていくための連絡をLINE利用にてこまめに行えた
	6/21(土) 6/30(月)	・文具店にてレクに使用する文具の確認 ・文具店にて購入	必要な物の金額や数量を役員間で相談
二 学 期	7/11(金)18:00～	・第1回理事会参加	参加後に役員内で理事会の内容を共有
	8/25(月)	・学年レク案内（お便り）の共有と確認(LINE)	配布用の「学年レク案内」を作成し内容の確認と修正を行った
	9/12(金)	・参観日後に集まり、葉に使うシートを各クラス担任と役員とで準備（作業）	子ども1人→2枚作成分 親→1枚と予備分を含めてシートを裁断
	9/25(木)	・レク案内後、参加・不参加についての回答用紙を担任の先生よりいただき、集計報告を役員内で行った (LINE)	参加予定の保護者人数と当日ボランティアの人数報告
	10/8(水)	・役員それぞれで作成した「葉サンプル」を学校へ提出し、担任の先生から事前に子ども達へ見せてもらうようにした	子ども達が少しでも「葉づくり」をイメージしやすいようにサンプルの作成
	10/19(日)	・当日の流れ(司会進行等)の共有と確認 (LINE)	タイムスケジュールと会場図を作成
	10/22(水)	・学年長の先生との打ち合わせ (TEL)	当日の流れの最終確認
	10/31(金)	・子ども達へのお菓子購入	
11/5(水)6時間目 [体育館]	・学年レク「オリジナルの葉をつくろう」実施	葉づくりはもちろん、「印刷の不思議(体験ブース)」での説明や体験を子ども達が楽しんでいる様子が見れたので良かった	
※ 学年レクを行ううえで、LINE等での共有や確認も行いましたが、忙しい中で時間を作って役員が集まり、相談や作業を行った事が最終的にはとても良い時間だったと思いました。当日は子ども達と楽しい時間を過ごすことができ、頑張って準備して良かったと思います。			
三 学 期	1/29(木)17:30～	・PTA役員選考会参加	5学年学年部長が選考委員長になるという事を最初に伺いたかった
	2/20(金)18:00～	・第2回理事会参加予定	

令和7年度

## 活動報告

## 4 学年部会

部長

高橋智沙子、田邊美智子

副部長

遠藤由佳里、伊藤しのぶ

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1. 活動内容 (日時・内容・場所等)		2. 成果と課題 (次年度への改善点・提言を含む)
日時・場所	主な活動内容	
一 学 期	5月13日(月) 視聴覚室 P T A 役員研修会 ・学年レク日程、内容検討 ・役員間でのLINEグループ作成	
二 学 期	9月2日(火) 西部公民館 打ち合わせ ・学年レク内容について ・役割分担  9月19日(金) 大新小体育館 親子レク「親子ドッチビー大会」開催 ・保護者参加69名  12月18日(木) 視聴覚室 第1回P T A 役員選考会 出席(高橋)	
三 学 期	1月29日(木) 視聴覚室 第2回P T A 役員選考会 出席(高橋)	

# 令和7年度 活動報告 3 学年部会

部長 谷藤 唯・築田 亜樹子

※1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1 活動内容（日時・内容・場所等）		2 成果と課題	
日時・場所	主な活動内容	（次年度への改善点提言を含む）	
一 学 期	R. 7. 5. 13 18時視聴覚室	担当の星先生と顔合わせ・PTA研修会参加・役員・親子の仮日程決め（9/12授業参観終了後予定）	
	R7. 7. 11 18時視聴覚室	第一回理事会参加	
	R7. 7. 18 18時PTA会室	第一回学年の打合せ・役員顔合わせ。星先生も含めの内容（バター作り）や日程調整（9/12）	夏休み前の学年通信で9/12授業参観で親子の開催する事を保護者様へお知らせ。
	R7. 8. 8 18時西武公民館	第二回学年の打合せ・生クリームと様々な形、大きさの容器を準備しバター作りを試しました。	振ってるうちに水分が漏れてしまい蓋がしっかりとしてる容器の準備
二学期の始業式に配布できるよう学年のお知らせ、出欠席、ボランティアのお願いの文書準備。			
グループラインでバター作りに係る全農さんとのやり取りを教えてもらいながらタイムスケジュールを考え、買い出し、当日の仕事の振り分けをおこなっていききました。			
二 学 期	R7. 9. 10 18時西武公民館	バター作りに必要な物、児童へのお土産の袋詰め	
	R7. 9. 12 3学年親子の 体育館	13:15 委員・ボランティアさん集合し準備開始 14:00 親子の開始 「牛乳ができるまで」「牛乳の栄養」プロジェクターを使い全農様より講義 「牛の卵ができるまで」プロジェクターを使い岩手山麓テレビ・ホート様より講義 バター作り体験と試食全農岩手県本部酪農課様 15:25 親子の終了 終了後は役員・ボランティアで掃除・後片付け  児童参加 99名 保護者参加 99名 ボランティア 7名	講義中はプロジェクターを使う為、体育館はカーテン閉めきり暑い思いをさせていただきましたが、しっかりと講義を聞き児童からの質問も予想以上沢山ありました。  バター作りでは容器に入った生クリームを楽しそうに振っている児童達でした。室温が高い為にバターがうまく固まらなく水分が容器から飛び出でしまい顔や服に飛び跳ねるハプニングもありました。出来たバターは親子でクッカーに付けて試食し、自分で作ったバターは美味しかったようで笑顔一杯、楽しいひととなりました。
	R7. 12. 17	第一回 PTA 役員選考委員会開催	
三 学 期	R8. 1. 29	第二回 PTA 役員選考委員会開催	
	R8. 2. 20 視聴覚室	第二回理事会開催	



部長

赤坂 瑞穂・高橋 倫子

副部長

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1, 活動内容 (日時・内容・場所等)		2, 成果と課題 (次年度への改善点・提言を含む)
日時・場所	主な活動内容	
一 学 期	<p>5月13日(火) (大新小視聴覚室)</p> <p>PTA役員研修会 参加 ・役員決め ・学年レクの内容・希望日程の決定 ・LINEグループを作成(以降、随時LINEで打ち合わせ。連絡帳等で菊池先生と連絡を取り、準備を進めた。) ・学年通信に学年レク開催日掲載 ・保護者への案内発行(保護者ボランティア参加アンケートを含む)</p> <p>5月中旬</p> <p>5月11日(水) (大新小・体育館PTA室)</p> <p>参加アンケート、使用する用具、当日の流れの確認・予算使用内容決定</p> <p>6月20日(金)(体育館)</p> <p>親子レク開催(しほり取り、玉入れ)</p>	<p>大山の保護者の方に参加していただき、大人も子どもも手加減なく楽しめて思いました。</p> <p>・役員が不在のクラスがあり、他のクラスに負担が偏り、大変でした。</p> <p>・これまでの引き継ぎ資料があれば初めての人でも活躍しやすいと思う。</p>
	<p>7月11日(金) (大新小視聴覚室)</p> <p>第1回PTA理事会</p>	
二 学 期	<p>12月15日(木) (大新小視聴覚室)</p> <p>第1回大新小学校PTA役員選考委員会</p>	
三 学 期	<p>1月29日(木) (大新小視聴覚室)</p> <p>第2回大新小学校PTA役員選考委員会</p> <p>2月20日(金)</p> <p>第2回PTA理事会</p>	

令和7年度 活動報告 地域・安全対策部会

部長 加藤 由佳里 副部長 竹森 涼

※ 1年間の報告及び次年度への提言・引き継ぎ事項について記入をお願いします。

1. 活動内容 (日時・内容・場所等)		2. 成果と課題 (次年度への改善点・提言を含む)
日時・場所	主な活動内容	
一 学 期  5月7日(水) 17:30~ /視聴覚室	地域安全対策部会 ・活動計画について ・「子ども110番の家」、 学区内危険箇所の確認	
二 学 期  9月	1年生へ防犯反射シート配布	
三 学 期  2月12日(木) 18:30~ /視聴覚室	地区子ども会 世話人交流会	

[別紙様式Ⅲ]

令和7年度 活動報告 【中堤町】子ども会育成会（95）名

育成会会長		田中 幸平	育成会副会長		齋藤 香子 遠藤山佳里
1. 活動内容（日時・内容・場所等）			2. 成果・課題・要望		
日時	主な活動内容〔場所〕				
一 学 期 （ 夏 休 み）	3/19	第1回役員定例会(中堤町公民館)	・新年度役員顔合わせ、集団登校の打合せ等		
	4/11～13	集団登校・交通安全指導(班ごと)	・各班(3コ班)の区分で実施、上級生積極性良好		
	5/11	第2回役員定例会(中堤町公民館)	・第1回資源回収、音連壽線LINEカーブチャット等		
	5/31	第1回資源回収・公園花植え(班ごと)	・公園3か所の花植え完了、一部お知らせ回覧不備		
	6/13	第3回役員定例会(中堤町公民館)	・第2回資源回収、一人一役等		
	7/5	第2回資源回収(班ごと)	・前回から間隔が短かったため回収量少量		
	7/9	公民館運営委員会(中堤町公民館)	・副会長参加、今年度行事について自治会と調整		
	7/18	第4回役員定例会(中堤町公民館)	・各種行事について		
	7/19	第21回青山地区世代交代間交流	・3世帯7名参加		
		ニュースポーツ大会 (青山地区活動センター)			
二 学 期 （ 冬 休 み）	8/8	青山稲荷神輿巡業	・20名参加、神輿の担ぎ手が少なかった		
	8/23	子ども夏祭り	・参加多数、子ども会の出店は好評、花火場所狭い		
	8/29	第5回役員定例会〔中堤公民館〕	・神輿・夏祭り振り返り、9・10月行事確認		
	9/7	青山地区高齢者と子ども交流会	・3世帯小学生3名参加		
	9/27	町内交通安全教室	・11世帯24名参加		
	9/27	第3回資源回収	・全世帯対象の資源回収としては今年最後		
	10/5	大新学区スポーツの祭典・大運動会	・大人27名、小学生34名、幼児9名参加、第4位		
	10/17	第6回役員定例会〔中堤公民館〕	・9・10月行事振り返り、11月行事確認		
	11/1,2	町内文化祭(児童作品の出品等)	・25名27作品出品		
	11/16	班合同レク	・懇親会(すたみな太郎)21世帯60名参加		
	11/16	青少年健全育成の集い	・2世帯小学生3名参加		
	11/29	第4回資源回収	・ストックヤードのみ、役員で実施		
三 学 期	12/9	第7回役員定例会〔中堤公民館〕	・11月行事振り返り、1月行事について		
	1/10	町内世代間交流(餅つき会)	・21世帯55名参加		
	3/8	歓送迎会			
	3/	定期総会			
意 見 ・ 要 望 等					

令和7年度 活動報告 【北天昌寺町】子ども会育成会（49）名

育成会会長		熊谷 由貴	育成会副会長		佐々木 亮子
1. 活動内容（日時・内容・場所等）			2. 成果・課題・要望		
日時		主な活動内容（場所）			
一学期 夏休み	3/30	新入生歓迎会(西厨川老人福祉センター)	・新5・6年生がリードしてゲーム等を行い、盛り上がった。町内会の方々とスクールガードさんの紹介も行った。各班ごとに顔合わせ、登校ルートの確認を行った。		
	4/9～15	集団登校			
	4/12	資源回収1班	・収益金¥1,583		
	5/11	花壇づくり(西厨川老人福祉センター)	・小雨のため参加人数は少なかったが、町内会の方々と協力して作業を行った。終了後、こども110番の家へあいさつ。		
	5/17	資源回収4班(ストックヤード)	・収益金¥3,345		
	5/31～	花壇の水やり	・当番制で行う。		
	6/8	草取り(各班ごとに公園の草取り)	・早朝作業だったが、多くの方に参加していた。		
	6/21	資源回収3班(ストックヤード)	・収益金¥1,823		
二学期 冬休み	7/19	資源回収2班(ストックヤード)			
	7/24～30	ラジオ体操(西厨川老人福祉センター)	・老人クラブの方々と一緒に行う予定		
	8/9	夏祭り(西厨川老人福祉センター)	・子ども会で出陣(ジュース販売、お菓子作り、荷あげ)		
	8/23	資源回収1班(ストックヤード)	・収益金¥1,946		
	9/20	資源回収4班(ストックヤード)	・収益金¥1,906		
	10/5	大新学区スポーツの祭典(大新小学校)	・当番内定のため役割が多かったが、協力で行った。		
	10/18	資源回収3班(ストックヤード)	・収益金¥2,018		
	11/15	資源回収2班(ストックヤード)	・収益金¥2,001		
	12/20	資源回収1班(ストックヤード)	・収益金¥3,197		
		12/6	おたのしみレク	・ラウンドワン、スポッチャ3時間バック (大人20名、小学生22名、未就学児3名参加)	
三学期	1月	どんと祭(稲荷神社)			
	1/17	資源回収4班(ストックヤード)			
	2/14	資源回収3班(ストックヤード)			
	3/14	資源回収2班(ストックヤード)			
	3月	新入生歓迎会			
意見・要望等	・役員のみならず手不足で今まで通りの行事を行うのが難しくなっている。役員負担を減らすため、活動内容の縮小を考えていく予定です。				

## 令和7年度 活動報告 【稲荷町】子ども会育成会（18）名

育成会会長		佐々木 淑子	育成会副会長		
1. 活動内容（日時・内容・場所等）			2. 成果・課題・要望		
日時		主な活動内容（場所）			
一学期 夏休み	3/23	歓送迎会・総会(稲荷町公民館)	・新6年生が中心となり進行・新5年生はプレゼント渡し		
	4/9	集団登校(4/11まで)	・新入生がいる1つの班のみが実施 事故なく安全に実施できた		
	4/12	ごみ拾い・資源回収(稲荷神社)	・協力しながら実施できた		
		110番の家へ訪問	・110番の家の札を確認し、大きな声で挨拶できた		
	5/24	町内幼児公園草取り・花植え	・子どもも保護者も積極的に参加。町内会の方と共にきれいな花壇を作ることができた。		
	6/14	資源回収(稲荷神社)	・リヤカーを押して町内の資源ごみを積極的に回収することができた。		
	7/24・ 25・27	ラジオ体操	・天候に恵まれ予定通り実施できた。		
	7/26	お楽しみ会(ラウンド1)	・ラウンドワン利用。参加料の見直しが必要であったが、事故なく親子で楽しく過ごすことができた。		
二学期 冬休み	8/23	資源回収(稲荷神社)	・例年行っている公園の草取りは町内会行事とし、参加可能な人だけが参加した。資源回収参加者は少なかったが段取り良く実施できた。		
	9/8.9	厨川稲荷神社例大祭	・4・5・6年生が紙芝居に参加した。		
	10/5	スポーツの祭典	・多くの参加者が集まった。協力して参加した。		
	11/15	落ち葉拾い・資源回収(稲荷神社) ふれあい訪問 世代間交流(稲荷町公民館)	・高齢者のお宅訪問では子ども達が作った折り鶴とメッセージカードを贈り、沢山の笑顔が見られた。 ・集めた落ち葉で焼き芋作り、空き缶炊飯、おにぎり作りを手際よく楽しむことができた。		
	12/21	プレゼント配布・次年度役員決め	・子どもは自由参加、プレゼントは全員配付。町内会の方へ出す年賀状も配布した。次年度子ども会役員決めも行った。		
三学期	1/12	どんと祭参加(稲荷神社)	・子供も親も積極的に参加し、正月飾りをパケツリレーでスムーズに運ぶことができた。		
意見・要望等	コロナ以降、再開する活動が増えた反面、資源回収量が減ってきているため、売上金が減ってきている。プレゼントの内容や徴収料の見直しが必要な一年であった。今後も見直しが必要と思われる。				

令和7年度 活動報告 【大新町】子ども会育成会（64）名

育成会会長		佐々木 光里	育成会副会長		
1. 活動内容（日時・内容・場所等）			2. 成果・課題・要望		
日時		主な活動内容〔場所〕			
一 学期 夏休み	3/16	歓送迎会(大新公民館)	新しく子ども会に加入される方にとっても顔合わせの良い機会となった。公民館が少し狭かった。		
	4/9	登校見守り(~11日)	1人で歩く子どもの姿を見て、本当になしでよかったのか再検討したい。		
		※集団登校なし			
	4/19	資源回収			
	6/1	大新学区ソフトボール大会			
		公園清掃			
	6/21	資源回収			
	6/28	縄文土器作り(大新公民館)	親子合わせて23名参加		
	7/13	公園清掃			
	7/26	野焼き祭り・子ども会夏のお楽しみ会(大館町遺跡公園)			
	8/2	盛岡さんさ踊り参加			
8/16	資源回収				
二 学期 冬休み	9/7	公園清掃	終了後のアイスを食べる子ども達が嬉しそうであった。		
	10/5	スポーツの祭典			
	10/18	資源回収			
	10/25 ~26	大新町公民館まつり	学習発表会と重なるため参加への誘導が難しい。作品展示は土器など数点出展あり。		
	12/20	資源回収			
	1/5	餅つき大会	世代間交流の目的を果たせた内容になったと思います。子ども会の半数ほどが参加。		
	1/12	どんと祭			
	1/5	子ども会 冬のレク企画 「楽しく体を動かそう！」	体育教室のスペースで、講師の方にお頼みし、なわとび・跳び箱・室内雪合戦で1時間30分みんな積極的に体を動かしていて、とても良いレクになった。		
三 学期	2/21	資源回収			
	〃	役員引継ぎ			
	3/22	歓送迎会			
意見・要望等	「役員の負担が少ないこと」「子ども達が楽しいことを企画すること」「町内の中での役割を果たすこと」このバランスをとっていくことが非常に難しいと感じます。子供会加入も任意ということで、脱会の希望もあります。学区内子供会の状況や対策など意見交換がもう少しできてよいかと思ひます。				

令和7年度 活動報告 【天昌寺町】 子ども会育成会 (20) 名

育成会会長		藤島 愛		育成会副会長		阿部 菜々美	
1. 活動内容 (日時・内容・場所等)				2. 成果・課題・要望			
日時		主な活動内容 (場所)					
一 学 期 夏 休 み	3/30	入学・進級・卒業祝い配付		・各ご家庭に配布			
	4/9～ 11	集団登校(天昌寺児童公園)		・1年生と一緒に登校			
	5/17	春の文化祭(天昌寺公民館)		・子供会から22作品展示。町内会の方にも喜んでいただいた。			
	6/14	第1回資源回収(天昌寺児童公園)		・参加いただいた方と協力してスムーズに行えた。			
	7/21～ 28	ラジオ体操(天昌寺児童公園)					
	7/25	天昌寺保育園 日体験(5・6年生)		・3名が参加し、保育園で子ども達と過ごした。			
	7/26	子ども夏祭り(天昌寺駐車場)		・ゲーム屋台を楽しみ、2300個の水風船合戦ではずぶぬれになりながら、子ども達の笑顔があふれるイベントになりました。			
	8/14	天昌寺奉納盆踊り(天昌寺駐車場)		・屋台のお手伝いを協力してできた。			
二 学 期 冬 休 み	10/5	大新学区スポーツの祭典		・人数が少なく何回も走ったことがいたが、頑張った			
	10/11	第2回資源回収		・協力して終えることができた。			
	12/7	わんこそば大会		・子ども最高75杯、大人150杯で盛り上がった。			
	12/13	第3回資源回収		・参加人数も多く協力できた。			
	1/11	新春お楽しみ会		・町内会の方たちと楽しく交流することができた。			
	12/	役員決め					
三 学 期	2/	子ども会総会・役員引継ぎ					
意見・要望等	天昌寺交差点の当番。世帯数が減っているため月2回回ってくるため負担が増えている。						

令和7年度 活動報告 【大館東】子ども会育成会 (35) 名

育成会会長		工藤望美 田上弥生		育成会副会長		太田亮子 山形晴佳	
1. 活動内容 (日時・内容・場所等)				2. 成果・課題・要望			
日時		主な活動内容 (場所)					
一 学期 夏休み	3/	入学・進級・卒業祝い配付					
	4/9	集団登校(班ごと) 4/11まで		・6年生を先頭に、安全に集団登校できた。			
	4/9	資源回収(各集積場所+ストックヤード)		・多くの子どもが参加してくれた。			
	5/11	大館ローソン裏花壇の花植え		・小雨の中、6年生で協力して花植えをした。			
	5/17	資源回収(各集積場所+ストックヤード)					
	6/7	大寿会・城西中学校・大館地区合同草取り		・多くの子どもが参加してくれた。			
	6/21	資源回収(各集積場所+ストックヤード)					
	6/21	土器作り(大館公民館)		・参加人数が少なかった。			
	7/19	資源回収(各集積場所+ストックヤード)					
	7/26	野焼き祭り(大館遺跡)		・作った土器を焼き、祭りを楽しんだ。			
二 学期 冬休み	8/9	資源回収(各集積場所+ストックヤード)					
	8/30	大館公園夏祭り		・出店としてクジびきをした。子ども達が協力して行った。			
	9/	稲荷神社子ども神輿		・やらなかった。			
	9/20	資源回収(各集積場所+ストックヤード)					
	10/5	大新学区運動会		・たくさんの子供が参加してくれた。			
	10/18	資源回収(各集積場所+ストックヤード)		・ストックヤードがいっぱいで、外まで段ボールが出ているときがあるとのことでストックヤードに貼り紙をした。			
	11/15	資源回収(ストックヤードのみ)					
	12/20	資源回収(ストックヤードのみ)					
	1/17	資源回収(ストックヤードのみ)					
	1/10	大館地区世代間交流(大館公民館) (もちつき、みずき団子づくり)		・もちを作っている間にレクやビンゴ大会などして、交流を深めることができた。			
三 学期	2/21	資源回収(ストックヤードのみ)					
	3/21	資源回収(ストックヤードのみ)					
	3/	総会					
	3/	献送迎会(大館公民館)					
意見・要望等							

令和7年度 活動報告 【大館西】子ども会育成会 (52) 名

育成会会長		堀江 沙織		育成会副会長		加藤由佳里 土橋 詩子	
1. 活動内容 (日時・内容・場所等)				2. 成果・課題・要望			
日時		主な活動内容 (場所)					
一 学期 夏 休 み	4/9	集団登校(～4/11)					
	4/12	資源回収		・資源回収に対象外のゴミが出ていた為、回収 板で注意してもらいました。			
	5/10	資源回収					
	5/11	大館児童公園花植え(6年生)					
	6/7	大館児童公園草取り(全体)		・草取りは例年2回予定していますが、すぐ に伸びてきてしまうため、1回増やした方が いいかもしれない。			
	6/14	資源回収					
	6/21	土器づくり体験(大館町公民館)					
	7/12	資源回収					
	8/2	大館児童公園草取り(全体)					
	8/23	資源回収					
8/30	大館町内夏祭り						
二 学期 冬 休 み	9/13	資源回収					
	10/5	大新学区スポーツの祭典					
	10/11	資源回収					
	11/8	資源回収					
	12/13	資源回収					
	1/10	世代間交流会		・交流会では、ビンゴ・ジャンケン列車など 行い、大人も子供も楽しめた。			
	1/10	資源回収					
三 学期							
意 見 ・ 要 望 等							

令和7年度 活動報告 【南青山町】子ども会育成会 (56) 名

育成会会長		小田 貴子	育成会副会長		畑井 隆
1. 活動内容 (日時・内容・場所等)			2. 成果・課題・要望		
日時	主な活動内容 (場所)				
一学期 夏休み	3/23	南青山町子ども会育成会総会(西部公民館)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ R6より子ども会、役員それぞれのLINEグループがあり、連絡がある際、スムーズに出来たと思います。</li> <li>・ 育成会を退会されたいという家庭があり、継続の仕方や取り組みが課題です。</li> </ul>		
	4/20	町内会定例総会(西部公民館)			
	5/10	資源回収			
	5/18	盛岡市子ども会育成会総会(総合福祉センター)			
	6/13	夏祭り打合せ(南青山公民館)			
	7/6	盛岡市子ども会育成会研修会(総合福祉センター)			
	7/12	資源回収			
	7/19	世代間交流ニュースポーツ体験会 (青山活動センター)			
二学期 冬休み	8/9	町内夏祭り(大新遊園)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 夏祭りのさんき練習は、諸事情により1日のみでしたが、全員経験者のため十分な練習量でした。子ども会で準備したものは完売でしたが、毎年くじ引きに長蛇の列が出来るため、くじ引きBOXを増やす等対策が必要です。</li> <li>・ 文化祭に提出いただく作品のお礼を図書カードからQ u oカードへ変更したのが好評でした。</li> </ul>		
	9/13	資源回収			
	10/5	町内対抗運動会(大新小 校庭)			
	11/8	資源回収			
	11/	南青山町文化祭			
三学期	1/10	資源回収	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 冬休み中の資源回収でしたが、グループLINEで呼びかけたくさんご参加いただきました。</li> <li>・ 6年生へグループLINEで希望を聞き行いました。</li> </ul>		
	2月	6年生を送る会			
	3/14	資源回収			
	3月 下旬	子ども会総会(西部公民館)			
意見・要望					

[別紙様式Ⅲ]

令和7年度 活動報告 【前九年】 子ども会育成会 (26) 名

育成会会長		笹野 真子	育成会副会長		佐々木 瑞恵
1. 活動内容 (日時・内容・場所等)			2. 成果・課題・要望		
日時		主な活動内容 [場所]			
一 学期 夏 休 み	3/23	卒業・入学を祝う会(厨川児童センター)	・図書カードからイオンの商品券に変更。利用用途を広げた。		
	4/9	集団登校(班ごと 4/14 まで実施)	・新人生がいない班は任意参加にした。また、当番と新人生以外は欠席連絡不要とし保護者の負担軽減を考慮した。		
	4/13	資源回収1回目(町内ゴミ捨て場)	・たくさんの子どもと保護者が参加。ビニール紐不可で手間取った。5年生が積極的に活動してくれた。		
	5/7	地域安全会議参加	・危険箇所を再確認・共有できた。		
	7/5	ひまわりまつり(ひまわり学園)	・楽しく参加し、地域活動に貢献できた。		
	7/13	資源回収2回目(町内ゴミ捨て場)			
	8/9	前九年夏祭り			
	二 学期 冬 休 み	9/15	敬老を祝う会手伝い	・会長参加	
9/27		前九年大運動会	・子どもも大人も全力で頑張った。		
10/12		資源回収3回目(町内ゴミ捨て場)	・子ども達も積極的に活動してくれた。		
1/6		ひまわり学園交流会	・参加した子ども達もみんなで楽しめた。		
三 学期					
意見・要望等	今年度は6年生がいないため、5年生保護者で子ども会を運営しています。				
	至らない点もあるかと思いますが、お気づきのことがあればお知らせください。				

令和7年度 活動報告 【中屋敷町】子ども会育成会 (22) 名

育成会会長		田中 敦子	育成会副会長		高橋 枝里、梅木 泉
1. 活動内容 (日時・内容・場所等)			2. 成果・課題・要望		
日時		主な活動内容 (場所)			
一学期 夏休み	3/27	新入生統導 交通安全教室(中屋敷公民館)		・自転車シミュレーター、DVD鑑賞で危険運転行為や車の死角など気をつけるポイントをみんなで確認した。 ・1年生と6年生のみで登校 ・町内役員と世話人2名で対応 ・町内の方々、親子で参加。6/16から水やり当番 ・5日間予定	
	4/9～ 11	ミニ集団登校			
	5/11	資源回収・草取り(公民館・中屋敷児童公園)			
	6/7	花植えのための土起こし作業			
	6/15	三世代交流花植え			
	7/13	公民館清掃			
	7/23,24	ラジオ体操			
	7/28～ 30				
二学期 冬休み	8/	西消防署ポスター(4年生) 敬老会メッセージ		・原本を子ども達に書いてもらい、コピーして作成した。 ・負担を減らすため、昨年のコピーを使用。 ・参加人数は減ったが、子ども達は楽しんで参加	
	9/7	資源回収			
	9/	町内運動会 ポスター作成			
	10/5	資源回収・草取り			
	10/	町内運動会			
	11/9	レクリエーション(ボウリング)			
三学期	1/25	世代間交流もちつき大会			
意見・要望等					

## 1、収入の部

(円)

項 目	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
1 会費	1,872,000	1,876,710	4,710	会費4,000円×会員468世帯+4,710円(転入6・転出4)=1,876,710円
2 繰越金	277,537	277,537	0	前年度繰越金
3 雑収入	12,000	22,595	10,595	県Pより事務費2,000円、附属小より活動費1,000円、資源回収19,595円
合 計	2,161,537	2,176,842	15,305	

## 2、支出の部

(円)

項 目	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
1 総務	575,000	475,486	△ 99,514	
1 事務費	100,000	77,605	△ 22,395	コピー用紙・文具・インク代・郵送・振込手数料 他
2 旅費	60,000	49,550	△ 10,450	交通費・日当
3 会議費	10,000	6,962	△ 3,038	会議茶菓子代
4 渉外費	100,000	94,900	△ 5,100	懇親会等参加費
5 慶弔費	20,000	0	△ 20,000	
6 地域教育活動費	0	0	0	
7 事業・運営費	80,000	56,255	△ 23,745	転任・退職教職員にお礼、ご苦労さん会、運営費 他
8 おやじの会助成金	10,000	7,931	△ 2,069	ソフトボール大会参加費・備品費
9 児童活動奨励費	165,000	155,440	△ 9,560	運動会参加賞ノート・卒業祝品証書ファイル代
10 環境整備費	30,000	26,843	△ 3,157	寄せ植え・プリンター代
11 諸手当	800,000	820,500	20,500	人件費
2 広報	185,000	157,960	△ 27,040	
1 事業・運営費	185,000	157,960	△ 27,040	PTA広報183号・184号
3 イベント	4,000	0	△ 4,000	
1 事業・運営費	4,000	0	△ 4,000	
4 サポート	13,000	2,790	△ 10,210	
1 事業・運営費	13,000	2,790	△ 10,210	ベルマークに係る経費・送料
5 学年	117,000	109,451	△ 7,549	
1 事業・運営費	108,000	100,451	△ 7,549	学年レク経費
2 卒業記念事業費	9,000	9,000	0	卒業プロジェクト経費
6 地区部会	94,950	70,050	△ 24,900	
1 子ども会補助金	82,950	65,550	△ 17,400	150円×437名
2 事業・運営費	12,000	4,500	△ 7,500	反射シール
7 負担金	300,000	266,965	△ 33,035	
	300,000	266,965	0	市P連・給食研究会・学校保健会会費、小体連・図書館協議会・特別支援教育研究会負担金 他
8 予備費	72,587	0	△ 72,587	
	72,587	0	0	
9 特別会計	0	5,000	5,000	特別会計に繰入(PTA備品購入・修理費の為)
10 周年基金	0	30,000	30,000	周年基金に繰入(周年行事の為)
11 のびゆく大新基金	0	10,000	10,000	のびゆく大新基金に繰入(子どもたちの為)
合 計	2,161,537	1,948,202	△ 213,335	

## 3、差引の部

収入 2,176,842円 - 支出 1,948,202円 = 残額 228,640円

上記のとおり報告します。なお、残額は翌年度へ繰り越します。

令和8年3月30日

PTA会長 江藤 淳



PTA事務 新里 真由美



## 令和7年度 特別会計決算報告

(単位:円)

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
前年度繰越金	294,277	ベルマーク購入品ワンタッチテント補足金	28,273
預金利息	493	振込手数料	100
		卒業式装飾白布他	16,698
PTA会計より繰り入れ	5,000	入学式フォトスポット幕2枚	45,100
合 計	299,770	合 計	90,171

※ 収入299,770円－支出90,171円＝残金209,599円

残金209,599円は次年度に繰り越します。

## 令和7年度 周年基金決算報告

(単位:円)

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
前年度繰越金	118,363	今年度支出なし	0
預金利息	191		0
PTA会計より繰り入れ	30,000		0
合 計	148,554	合 計	0

※ 収入148,554円－支出0円＝残金148,554円

残金148,554円は次年度に繰り越します。

## 令和7年度 のびゆく大新基金決算報告

(単位:円)

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
前年度繰越金	9,410	今年度支出なし	0
預金利息	30		0
PTA会計より繰り入れ	10,000		0
合 計	19,440	合 計	0

※ 収入19,440円－支出0円＝残金19,440円

残金19,440円は次年度に繰り越します。

## 令和7年度ベルマーク 報告

(単位:点)

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
前年度繰越	175,442	ワンタッチテント	246,864
今年度累計(2月発送分含まず)	71,422		
合 計	246,864	合 計	246,864

※ 収入246,864点－支出246,864点＝残点数 0点

次年度繰り越し 0点

※ 今後も積み立て、子どもたちの学校生活の為に役立てるものを購入したいと思います。

皆様ご協力ありがとうございました。

上記の通りご報告いたします。

令和 8 月 3 月 30 日

PTA会長 江藤 淳



PTA事務 新里 真由美



【 第 1 号議案 】

令和7年度 大新フェス 決算報告

(単位:円)

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
大新フェス総収入	403,320	大新フェス総支出	426,221
新入生大新着販売	4,000		
合 計	407,320	合 計	426,221

※ 収入 407,320円-支出 426,221円= 益金 -18,901円 今年度は益金無し

令和7年度「大新フェス」益金 使途報告

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
1.子どもたちの為に(のびゆく大新基金に積み立てる)	0	今年度益金0の為、該当無し
2.地域に還元する	0	今年度益金0の為、該当無し
3.周年基金に(周年基金口座に積み立てる)	0	今年度益金0の為、該当無し
合 計	0	

令和7年度 イベント基金 決算報告

(単位:円)

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
前年度繰越金	340,000	大新フェス準備金として	426,221
預金利息	495		0
今年度総収入	407,320		0
合 計	747,815	合 計	426,221

※ 収入 747,815円-支出 426,221円=残金 321,594円 残金321,594は次年度に繰り越します。

上記の通りご報告いたします。

令和 8 年 3 月 30 日

P T A 会 長 江藤 淳 

イベント委員会委員長 小山田 智美 

イベント委員会会計 菊池 晴美 

P T A 事 務 新里 真由美 

令和7年度 大新小学校教育振興協議会決算書

1 収入の部

項目	予算額(A)	決算額(B)	増減(B)-(A)	備考
前年度繰越金	0	0	0	
会費	385,200	386,480	1,280	900円×428世帯(385200+1280円(転入生分))
市補助金	40,000	40,000	0	
市音楽研究会補助	0	0	0	現金にて12,000円受理
PTA会計より	0	0	0	
利息	0	0	0	
収入合計	425,200	426,480	1,280	

2 支出の部

項目	予算額(A)	決算額(B)	増減(B)-(A)	備考
会費(転出者へ)	0	300	300	転出生分(150円×2人)
活動費① 児童輸送費等	118,100	131,300	13,200	連合音楽会バス代 122,200円 連合音楽会参加費 9,100円
活動費② 図書ボランティア 等	15,000	15,000	0	図書室整備用品代
活動費③ メールシステム代	110,000	110,000	0	メール送信システム使用代(全校児童分)
需用費	143,100	165,000	21,900	学校必需品:ひな壇分として
研修費	34,000	4,730	-29,270	教振発表 袋代 2,280 2/7教育振興発表補助 2,450
事務費	5,000	150	-4,850	スタックのり
支出合計	425,200	426,480	1,280	

3 差引残高

$$\begin{array}{rcl}
 426,480 & - & 426,480 & = & 0 \\
 (\text{収入}) & - & (\text{支出}) & = & (\text{残高})
 \end{array}$$

以上のおりご報告いたします。

2026年3月30日

教育振興費事務担当

副校長

小原 由理子

## 令和7年度 大新小学校給食費収支決算報告書

## 1 収入の部

(円)

項 目	本年度予算額	本年度決算額	備考
児童納入金	25,967,700	26,116,170	一人あたり年額 47,300円
職員納入金	2,280,720	2,573,140	一人あたり年額 58,480円
前年度繰越金	685,734	685,734	
雑 収 入	5,643,882	6,555,219	
R7年度盛岡市学校給食食材費臨時補助金	5,541,882	6,455,058	
地元食材利用助成金	65,000	56,966	
来校者給食費	25,000	32,300	
食材費振込手数料	12,000	10,895	
合 計	34,578,036	35,930,263	

## 2 支出の部

(円)

項 目	本年度予算額	本年度決算額	備考
主 食 費	3,000,000	3,588,793	米・パン・麦
牛 乳 費	7,104,029	6,877,310	
副食材費	24,374,007	25,259,532	果物・デザート・調味料含む
予備費	100,000	123,315	転出、牛乳停止等に伴う返金
組み換え	0	81,313	給食運営費へ組み換え
合 計	34,578,036	35,930,263	

## 3 残高の部

収入	—	支出	=	残高
35,930,263	—	35,930,263	=	0

上記のとおり経理いたしましたので、ご報告いたします。

令和8年3月30日

盛岡市立大新小学校 校 長 木内 隆友  
給食会計 南野 穂乃香

## 令和7年度 大新小学校給食運営費収支決算報告書

## 1 収入の部

(円)

項 目	本年度予算額	本年度決算額	備考
児童納入金	547,000	551,000	一人あたり年額 1000円
職員納入金	46,000	44,900	一人あたり年額 1000円
前年度繰越金	3,341	3,341	
組み換え	0	81,313	
合 計	596,341	679,654	

## 2 支出の部

(円)

項 目	本年度予算額	本年度決算額	備考
給食用白衣クリーニング代	90,000	94,457	
消耗品費	494,341	489,637	
洗剤代	80,000	102,514	
その他消耗品	414,341	387,123	
予備費	12,000	11,098	食材費等振込手数料
合 計	596,341	595,192	

## 3 残高の部

収入	—	支出	=	残高
679,654	—	595,192	=	84,462

上記のとおり経理いたしましたので、ご報告いたします。  
なお、残額は翌年度へ繰り越します。

令和8年3月30日

盛岡市立大新小学校 校 長 木内 隆友  
給食会計 南野 穂乃香

## 令和7年度会計監査報告書

### 1 監査書類

- (1) 令和7年度大新小学校PTA決算書
- (2) 令和7年度大新小学校PTA特別会計決算書
- (3) 令和7年度大新小学校PTA周年基金決算書
- (4) 令和7年度「大新フェス」 決算報告書
- (5) 令和7年度大新小学校のびゆく大新基金決算書
- (6) 令和7年度大新小学校イベント基金決算書
- (7) 令和7年度大新小学校教育振興協議会決算書
- (8) 令和7年度学校給食費収支決算報告書
- (9) 令和7年度給食運営費収支決算報告書

### 2 監査意見

- (1) 会費は責任をもって納入されており、執行状況も良好である。
- (2) 経理はすべて正確であり、書類も整備されている。

以上の通り監査をしましたので、報告いたします。

令和8年3月30日

盛岡市立大新小学校PTA

会長 江藤 淳 様

会計監査

大橋 美江子



会計監査

佐々木 礼奈



【第2号議案】

令和8年度活動方針並びに活動目標（案）

1. 活動方針

- (1) 学校、地域、家庭が「三位一体」となり、つながりあう地域に、明るく育つ子どもたちの育成につとめる。
- (2) 会員がPTA活動の意義を理解し、子どもたちのために「できるときに、できることをやる」を基本理念として活動に取り組む。

2. 活動目標

「できるときに できることを 3」 ～笑顔あふれる大新小～

3. 活動内容

- (1) 三役会  
PTA 会長・副会長・PTA 事務局長によって構成し、総会・理事会を執行する。
- (2) 総務委員会  
協議・執行機関として、三役の補佐をし、総会・理事会での決議事項を調整・執行し、各部会の活動を援助する。
- (3) 学年部会  
学年部長を中心に活動を実施する。
- (4) 地区部会  
子ども会育成会会長を中心に活動を実施する。
- (5) 専門部会  
サポート委員会、イベント委員会、広報委員会を置く。
- (6) おやじの会 父親による PTA 活動の促進を目指す。

## 令和8年度 PTA会計 予算書 (案)

## 1、収入の部

(円)

項目	本年度予算額	前年度予算額	増減	摘要
1 会費	1,872,000	1,872,000	0	会費4,000円×PTA428世帯+教職員40人 計画468会員
2 繰越金	228,640	277,537	48,897	前年度繰越金
3 雑収入	15,000	12,000	△ 3,000	県Pより事務費、資源回収報奨金・収益金 他
合計	2,115,640	2,161,537	△ 45,897	

## 2、支出の部

(円)

項目	本年度予算額	前年度予算額	増減	摘要
1 総務	1,476,000	1,375,000	△ 101,000	
1 事務費	130,000	100,000	△ 30,000	用紙、インク、事務費、通信費 他
2 旅費	60,000	60,000	0	交通費・日当
3 会議費	10,000	10,000	0	会議茶菓子 他
4 渉外費	105,000	100,000	△ 5,000	懇親会、祝賀会、研修会等参加費補助
5 慶弔費	20,000	20,000	0	慶弔に関わる事
6 事業・運営費	75,000	80,000	5,000	退職・異動教職員にお礼、表彰に係る経費、運営費(上限3,000円)他
7 おやじの会助成費	10,000	10,000	0	おやじの会活動に係る経費
8 児童活動奨励費	175,000	165,000	△ 10,000	運動会参加賞、卒業祝品 他
9 環境整備費	30,000	30,000	0	寄せ植え、花苗、園芸用品代 他
10 諸手当	861,000	800,000	△ 61,000	人件費
2 広報	165,000	185,000	20,000	
1 事業・運営費	165,000	185,000	20,000	PTA広報に係る経費、運営費(上限3,000円)他
3 イベント	4,000	4,000	0	
1 事業・運営費	4,000	4,000	0	運営費(上限4,000円)他
4 サポート	10,000	13,000	3,000	
1 事業・運営費	10,000	13,000	3,000	清掃、ベルマークに係る経費・運営費(上限3,000円)他
5 学年	117,000	117,000	0	
1 事業・運営費	108,000	108,000	0	5,000円×18クラス+3,000円×6学年(運営費(上限3,000円))
2 卒業記念事業費	9,000	9,000	0	卒業記念事業に係る経費3,000円×3クラス
6 地区部会	93,750	94,950	1,200	
1 事業・運営費	9,000	12,000	3,000	反射シール、運営費(上限3,000円)他
2 子ども会補助金	84,750	82,950	△ 1,800	150円×565人
7 負担金	190,000	300,000	110,000	市・県PTA会費 他
8 予備費	59,890	72,587	12,697	
9 特別会計	0	0	0	余剰金が出た場合、PTA備品購入・修理の為に積み立てる
10 周年基金	0	0	0	余剰金が出た場合、周年行事の為に積み立てる
11 のびゆく大新基金	0	0	0	余剰金が出た場合、子どもたちの為に積み立てる
合計	2,115,640	2,161,537	△ 45,897	

## 3、差引の部

収入 2,115,640円 — 支出 2,115,640円 = 0円

## 令和8年度 大新小学校教育振興協議会予算書(案)

## 1 収入の部

項目	8年予算額	7年予算額	増減(A)-(B)	備考
前年度繰越金	0	0	0	
会費	385,200	385,200	0	900円×(428世帯)
市補助金	11,000	40,000	-29,000	
市音楽研究会補助	0	0	0	未定
P T A会計より	0	0	0	
利息	0	0	0	銀行利子
収入合計	396,200	425,200	-29,000	

## 2 支出の部

項目	8年予算額(A)	7年予算額(B)	増減(A)-(B)	備考
活動費① 児童輸送費	143,900	118,100	25,800	連合音楽会バス代 連合音楽会参加費
活動費② 図書ボランティア	15,000	15,000	0	図書活動費 活動材料等 5000 図書ボランティア補助 10,000
活動費③ メールシステム代	110,000	110,000	0	メール送信システム使用代(全校児童分)
活動費④ 各種負担金	19,000	0	19,000	特別支援教育研究会 3,000 合同運動会参加校 2,500 学校図書館協議会 4,000 特別支援教育研究会 5,000 岩手県特別支援学級・通級指導教育設置学 校長協議会 3,000 盛岡地区合同学習発表会 1,500
需用費	96,500	143,100	-46,600	学校必要備品・修繕用品・消耗品等
研修費	8,000	34,000	-26,000	研修補助費
事務費	3,800	5,000	-1,200	
支出合計	396,200	425,200	-29,000	

## \*備考

- ・ 緊急メール送信システム代金は、教育振興費から支出しています。
- ・ 活動費④各種負担金は昨年度までP T A予算から支出しておりましたが、今年度より教育振興費での支出といたします。

## 令和8年度給食費予算書(案)

## 1 収入の部

(円)

項目	本年度予算額	備考
児童納入金	36,928,400	65,360円×565人(無償化のため保護者負担無し)
職員納入金	2,614,400	65,360円×40人
前年度繰越金	0	
雑収入	102,000	
地元食材利用助成金	65,000	
来校者給食費	25,000	
食材費振込手数料	12,000	
合 計	39,644,800	

## 2 支出の部

(円)

項目	本年度予算額	備考
主食費	4,300,000	米・麦・パン
牛乳費	7,556,416	67.46円×1.08×603人×172日
副食材費	27,668,384	
予備費	120,000	非喫食者への給付額、食材費振込手数料
合 計	39,644,800	

## 令和8年度衛生管理費予算書(案)

## 1 収入の部

(円)

項目	本年度予算額	備考
児童納入金	619,300	1,100円×563人
職員納入金	51,700	1,100円×47人
前年度繰越金	84,462	
合 計	755,462	

## 2 支出の部

(円)

項目	本年度予算額	備考
給食用白衣クリーニング代	120,000	給食用白衣・袋・帽子・三角巾のクリーニング
消耗品費	622,462	
洗剤代	130,000	
その他消耗品代	492,462	ビニール手袋、食器具類等
予備費	13,000	食材費等振込手数料
合 計	755,462	

## 令和8年度 学校給食実施計画

### 1 給食費について

年間給食費：65,360円（学校給食費無償化のため、保護者負担はありません。）

一食単価：380円 年間給食回数：172回

学校給食費の抜本的な負担軽減（いわゆる給食無償化）に係る市の対応方針について

#### 【市の対応方針】

現時点での市の対応方針は、主に次のとおり。

##### (1) 小学校への対応

令和8年度の給食食材費について、国による支援額では不足が生じるため、その差額分を市で負担することにより、保護者負担をゼロとする。

##### (2) 非喫食者への対応について

金銭給付の対象となる非喫食者については、現在検討中ですが、現時点では、食物アレルギー、その他の疾患または宗教上の配慮が必要なため、恒常的に学校給食を喫食できない次の児童を対象とすることとしています。

① 年間を通じて学校給食の全部の提供を受けることができず、弁当を持参する児童

② 年間を通じて牛乳のみの提供を受け、かつ弁当を持参する児童（牛乳のみ提供を受けない児童は対象外）

### 2 衛生管理費(旧:給食運営費)について

衛生管理費は、給食を調理する際に使用するビニール手袋などの消耗品類や、洗剤、給食着クリーニング費用などの給食運営に関わる費用です。

(1) 年間衛生管理費：1,100円

(2) 納入方法：口座振替 ※5月7日（木）が引き落とし日です。

### 3 その他

(1) 給食運営にあたっては、盛岡市学校給食マニュアルに基づいて行う。

・使用する食材について国内産を優先し、盛岡市産、岩手県産品を積極的に使用する。

・国内産を原則とするが、国内で生産されていないものは、例外として使用する。

例)オレンジ・えび・春雨・ビーフン・オリーブオイル等。

・例外の場合は、「食品細菌検査書」及び「産地」を確認し、安全なものを使用する。

(2) 食物アレルギーの対応について

・「令和8年度盛岡市立大新小学校 食物アレルギー対応の基本方針」により対応する。

・医師の診断による「学校生活管理指導表」の提出を必須とする。

・対応内容については、献立表対応、弁当対応（完全弁当・一部弁当）とし、デザートや果物については代替食対応とする。

・ナッツ類（くるみ、ピーナッツ）、そば、キウイ、生たまごは給食では提供しない。

(3) 給食着について

・週の金曜日に給食着を持ち帰り、各家庭で洗濯をお願いいたします。（※洗濯の際には、香りのある柔軟剤等をできるだけ使用しないようご協力をお願いいたします。）

・ほつれ、ボタンのゆるみ等ある場合には、可能な範囲で各家庭での修繕をお願いいたします。

## 令和8年度大新小学校 PTA 役員選考結果

選考委員長 松本 愛弓

PTA 役員選考委員会から令和8年度の役員選考結果を報告いたします。  
役員選考委員会は PTA 役員選考委員会規則により行われ、次の方々を候補者として選定いたしました。

### 選考結果

PTA 会長 江 藤 淳 (6-2 瑤愛)

副 会 長 中 村 杏 子 (4-1 桃吾)  
藤 原 大 樹 (4-1 琉太郎)  
小 又 瞳 (4-1 文乃)

会 計 監 査 鎌 田 彩 (5-2 樹)  
三 上 麻 里 (4-1 篤人)

以上、承認をお願いします。

なお、総務委員として PTA 会長から以下の4名の方が委嘱されましたことも合わせてお知らせいたします。

総務委員 田 邊 美 智 子 (5-3 光稀)  
総務委員 小 山 田 智 美 (3-2 琉人)  
総務委員 野 崎 永 利 華 (2-2 莉々華)  
総務委員 三 上 麻 里 (4-1 篤人)

## 【ベルマーク購入品について】

- ◆ 理事会で承認され、イベント等の活動で利用できるワンタッチテントを購入いたしました。

セノー株式会社 ワンタッチテント W37 XFZ9T3700 (仕様は下記の通り)

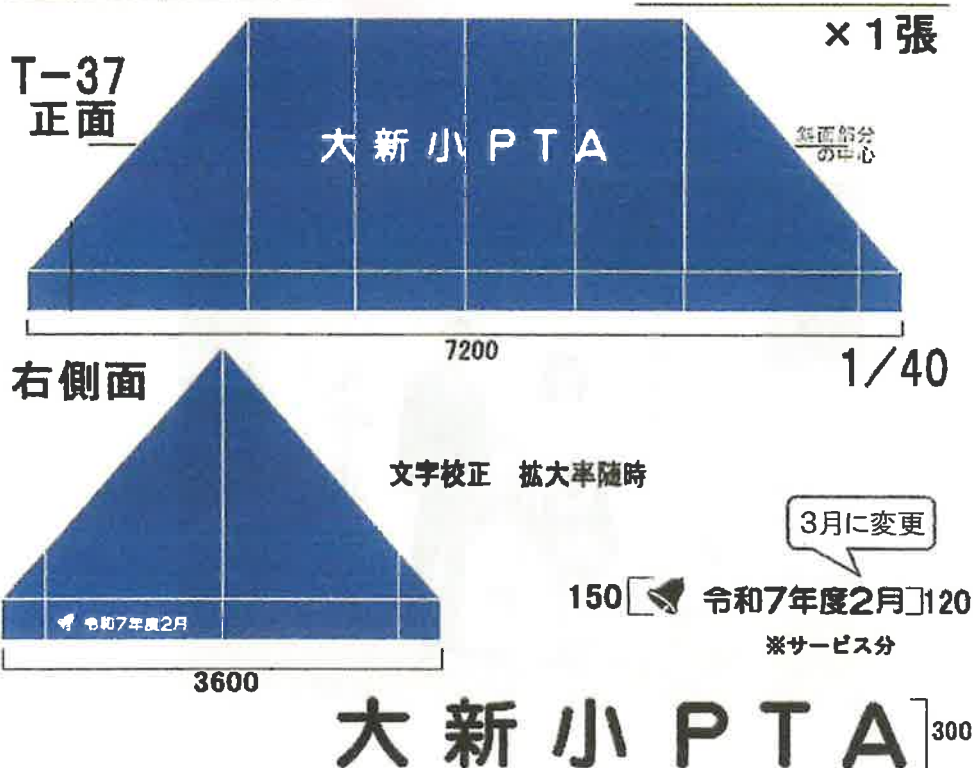
○テント文字入れ

・字のカラー 白

・書体 丸ゴシック

○天幕のカラー 青

○文字入れ面 正面・右側面



- ◆ 購入費用について

ワンタッチテント・文字入れ	…	275,137 円 (※ベルマーク・年月日の部分はサービス)
ベルマーク残金	…	246,864 点
不足金	…	28,273 円
振込手数料	…	100 円

○不足金と振込手数料 28,373 円は、特別会計から支出しました。

以上ご報告いたします。

## 【特別会計購入品について】

- ◆ 理事会にて承認され、特別会計から支出し、入学式の写真撮影用のフォト幕を購入いたしました。



〈使用例〉



- ◆ 卒業生から、卒業用の2枚を寄贈していただきました。併せてご報告いたします。



## 個人の部 表彰申請書

しめい 氏名	かとう ゆかり 加藤 由佳里		
現住所		職業	
PTA経歴	令和元年4月～令和2年3月（1年間） 広報委員長 令和6年4月～令和8年3月（2年間） 厚生委員会 令和7年4月～令和8年3月（1年間） 地域・安全対策部長 平成31年4月～令和8年3月（9年間） 図書ボランティア		
PTAにおける功績	令和元年より広報委員長として学校広報の作成にご尽力いただきました。令和6年から2年間には厚生委員長として、給食試食会を再開させ、楽しい会を実施したり、令和7年には地域・安全対策部長として地域のために活躍なさったりしました。また、図書ボランティア「くるりんぱ」のリーダーとして、9年間の長きにわたり、学校図書の管理や、子どもたちへの読書の啓発活動として読み聞かせや図書館掲示を行うなど、本校の児童のためにご尽力いただきました。		
その他参考事項	盛岡市PTA連合会 会長 藤田 健一郎 様  上記の者は盛岡市PTA連合会表彰基準に該当するものと認め推薦します。  令和6年9月24日  盛岡市立大新小学校 PTA会長 江藤 淳		

### 【PTA表彰規定】

- 第1条 この規定は、PTA活動の表彰を行うにあたり必要な事項を定める。
- 第2条 PTA表彰は、PTA活動において功績のあった者に対して行う。
- 第3条 被表彰者は、会長の推薦により理事会の議決を経て決定する。
- 第4条 被表彰者には、感謝状と記念品を贈る。
- 第5条 表彰は、総会または理事会で行うことを原則とする。
- 第6条 被表彰者推薦の目安として、以下の基準を定めるものとする。





# 盛岡市立大新小学校 いじめ防止基本方針 リーフレット

## I いじめについて

いじめは、人権を無視し、心も体も傷つけます。最近では、インターネットでのいじめも問題となっています。いじめは、年齢や場にかかわらずだれにでも起こりうることで、学校・家庭・地域・関係機関等が協力して対応する必要があります。

本校は、学校教育目標「なかよくできる子ども」を育むことにより、すべての児童が生き生きと学校生活を送ることができることをめざして、いじめ防止基本方針を設けています。

## II いじめの定義

児童生徒に対して、当該児童生徒が在籍する学校に在籍している等当該児童生徒と一定の人的関係にある他の児童生徒が行う心理的又は物理的な影響を与える行為（インターネットを通じて行われるものを含む。）であって、当該行為の対象となった児童生徒が心身の苦痛を感じているもの。

## III いじめを防止する指導と育む心・培う力

指 導 ・ 好ましい人間関係づくり ・ 児童一人一人が活躍する認められる場づくり  
・ 分かりやすい授業づくり ・ 道徳教育及び体験活動の充実

育む心  
培う力

・ かけがえない命を与えられて生きていけることを理解できる、温かく思いやりのある心。  
・ いじめの解決に向けてどうしたらよいかを考え、主体的に取り組みととする力。

## IV いじめの防止と対応の内容

### いじめを防止する取組内容

- ① いじめ防止基本方針を策定する。
- ② アンケート・心の日（担任による聞き取り）によって調べる。
  - ア 児童を対象としたアンケート調査・・・年3回
  - イ 保護者を対象としたアンケート調査・・・年1回
  - ウ 心の日などを通じて児童からの聞き取り調査・・・随時

学校・家庭・地域でいじめを発見  
いじめの行為を注意！止める！

### 教職員の努力

- ① いじめ問題等の生徒指導研修や情報共有を定期的に行う。
- ② 教職員と児童の信頼関係を築く。
- ③ 目の届かない環境でのいじめを防ぐため、情報を交換する。

### 児童の主体的な取組

- ① 好ましい人間関係づくりをめざした児童会行事を設定する。
- ② ロングの昼休みを活用し、学級や学年の集団遊びを行う。
- ③ 兄弟学年での異学年交流を行う。

### ネットいじめへの対応【日常でやってもやっけないことは、ネットでもやっけないといけない！】

- ① 発見した場合、拡散を防ぐために保護者・教育委員会・警察・プロバイダ等と連携し情報を削除する。
- ② インターネットの利用について、セキュリティやモラルについて、指導するとともに家庭の協力も得る。

### 学校・家庭・地域との連携

- ① 児童・保護者へ「いじめアンケート」を実施し、その結果をお知らせする。
- ② 常に保護者からの情報を受け入れ、情報を共有しながら対応する。
- ③ 児童館や地域の関係機関と定期的に情報交換をする。

学校・家庭・地域からの情報  
事実を確かめ、いじめの場合は問題の対応へ。



### いじめの問題への対応

- ① 対応の五原則
  - 一 「いじめは絶対に許さない」 → 毅然とした態度で臨む。
  - 二 「いつでもどこでも子どもにも起こりうる」 → 危機意識を持つ。
  - 三 「児童生徒の発する小さなサインを見逃さない」 → 早期発見・指導に努める。
  - 四 「ふれあいの機会や場面を多くもつ」 → 児童理解に努める。
  - 五 「すべての教師で指導にあたる」 → 情報を共有する。
- ② いじめられた児童のために
  - ア いじめの行為を止めさせ、事実関係を明らかにする。
  - イ 児童の安全と安心を最優先に考える。
  - ウ 児童や保護者の立場に立ち、関係者等からの情報収集を行い、事実を確認する。
  - エ 心のケアに努め、継続して支える。
- ③ いじめた児童のために
  - ア 社会性や人格の成長に重点を置いて指導を行い、継続する。
  - イ いじめを止めさせ、再発を防止するため、支援・指導・助言を継続的に行う。
- ④ 集団のために
  - ア いじめを見ていた、あるいは知っていた児童に対して、自分の問題として考えさせる。
  - イ 学級や学年で、いじめは絶対に許されないことであることを話し合い、いじめを止める態度を行き返らせる。
  - ウ 互いを認め合う好ましい人間関係を構築できるような集団づくりを、教職員全体で支援する。
- ⑤ 関係機関・警察との連携
  - ア いじめが認められたとき、盛岡市教育委員会へ報告し、連携して対応する。
  - イ 必要に応じて、盛岡市教育委員会・児童相談所・警察等と連携して対応する。

### いじめの防止と対応をする校内組織

校長、副校長、主幹教諭、教務主任、生徒指導主事、学年主任、担任、特別支援コーディネーター、養護教諭等

